

LA GESTION DURABLE DES SOLS AU LUXEMBOURG

Politique de confidentialité

1. Aperçu général de la protection des données

Le Luxembourg Institute of Science and Technology (ci-après le “LIST”, “nous”) s’engage à garantir les normes les plus élevées en matière de protection des données dans le respect de la législation applicable, notamment en référence au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l’égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données. (ci-après “RGPD”).

Le présent document vise à illustrer quelles données personnelles Nous collectons, les raisons pour lesquelles le LIST utilise vos données et le cas échéant, le partage, ainsi que les périodes de conservation applicables. En outre, cette politique vous informe sur vos droits, comment les exercer et quelles personnes à contacter en cas de question.

2. Champ d’application de la politique

La présente politique est adressée aux participants (ci-après le « **Participant** », « **Vous** ») de l’événement « La gestion durable des sols au Luxembourg » organisé le 15 décembre 2023 en partenariat avec le Ministère de l’environnement du climat et du développement durable ainsi que le Ministère de l’Agriculture, de la viticulture et du développement rural, Administration des services techniques de l’agriculture (ci-après dénommé « **Événement** »).

3. Identité du responsable du traitement

Le responsable du traitement des données est le LIST, dont le siège social est situé au 5, Avenue des Hauts-Fourneaux L-4362 Esch-sur-Alzette, Luxembourg

4. Pourquoi et comment vos données sont traitées

Le LIST collecte et utilise les données à caractère personnel des Participants aux finalités suivantes :

Finalité	Détails
Exécuter des accords	Dans le cas des sponsors, des orateurs et des auteurs le LIST traite les données à caractère personnel nécessaires à la réalisation et à l’exécution des accords requis. Cela comprend : <ul style="list-style-type: none">• la préparation et l’exécution des accords,• pour organiser l’événement,• pour traiter les paiements et les remboursements ; et• gérer les factures.
Gestion des Événements	Organiser et déployer correctement l’Événement, ce qui comprend : <ul style="list-style-type: none">• gérer l’inscription des Participants et leur participation à l’Évènement (par ex. : création et gestion de

	<p>comptes d'utilisateurs dans notre plateforme d'inscription, distribution de badges, gestions des besoins alimentaires, fournir d'informations et de détails concernant l'Évènement, distribution des formes de satisfaction, gestion des réclamations, feedback et questions concernant l'Évènement);</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité de nos bâtiments et installations, ainsi que donner accès aux Participants aux locaux de l'Évènement; • prendre des photos et/ou des vidéos de l'Évènement en vue de les diffuser dans différents médias (intranet du LIST, comptes de médias sociaux du LIST, conférences...) et de les promouvoir auprès du grand public; • publier et partager la liste de présence ainsi que les biographies et la liste des interlocuteurs, sponsors et auteurs; • réaliser de statistiques et évaluer l'Évènement.
<p>Traitement des coordonnées pour l'invitation à des événements futurs</p>	<p>Traiter les coordonnées des Participants afin de gérer leur inscription à une liste de diffusion des futurs Événements du LIST et des organisations partenaires (Ministère de l'Environnement du climat et du développement durable ainsi que le Ministère de l'Agriculture, de la viticulture et du développement rural, Administration des services techniques de l'agriculture)</p>
<p>Traitement des données de contact pour l'envoi de la lettre d'information du LIST</p>	<p>Traiter les coordonnées pour gérer l'inscription des Participants au bulletin d'informations du LIST.</p>

5. Comment nous obtenons les données à caractère personnel des Participants

En règle générale, nous obtenons les données à caractère personnel directement auprès des Participants, lors de leur inscription à l'Évènement, lorsqu'ils assistent à un Évènement lorsqu'ils communiquent avec nous dans le cadre de l'Évènement, lorsqu'ils remplissent nos formulaires de retour d'information ou nos enquêtes ou lorsqu'ils soumettent un article scientifique.

Dans certains cas, nous pouvons obtenir les données à caractère personnel auprès de tiers :

- un tiers qui inscrit le Participant à l'Évènement du LIST en son nom,
- un tiers qui soumet le document dans le cadre de l'appel à contributions et indique le Participant comme auteur,
- les fournisseurs de services informatiques du LIST, comme expliqué ci-dessous.

6. Catégories des données à caractère personnel que nous traitons

Les catégories de vos données personnelles que nous collectons sont les suivantes :

- Coordonnées : nom, prénom, adresse, code postal, ville, pays, courriel, numéro de téléphone, titre et dans le cas des orateurs leur carte d'identité ou passeport ;
- Informations professionnelles : entreprise/organisation, titre du poste et département ;
- Informations économiques et financières : dans le cas des orateurs nous devons traiter des remboursements, coordonnées bancaires et informations relatives au paiement ;
Données techniques : données d'identification de l'appareil et données de trafic (par exemple, adresses MAC, journaux web, etc.) et mot de passe dans le cas de la création d'un compte utilisateur sur notre plateforme de gestion d'Événements,
- Vos besoins alimentaires,
- Votre image, votre son et votre ressemblance (tels que capturés lors d'un webinaire, dans des photographies ou des enregistrements pris lors de l'Événement),
- Des enregistrements des communications qui vous ont été envoyées ou qui ont été reçues de votre part,
- Toute autre exigence (telle que les exigences en matière d'accessibilité et de contacts en cas d'urgence).

7. Base juridique du traitement

Vous trouverez ci-dessous la liste des bases juridiques sur lesquelles le LIST collecte et traite les données à caractère personnel des Participants :

Finalité	Base juridique
Exécuter des accords	Le traitement des données à caractère personnel est nécessaire à la conclusion d'un contrat avec le participant, dans le cas de sponsors, d'orateurs, d'auteurs et d'autres Participants qui achètent des inscriptions à l'Événement. Après l'Événement, dans le cas de transactions financières, le LIST devra traiter les données personnelles pour se conformer aux obligations légales .
Gestion de l'Événement	Le LIST traite les données personnelles à cette fin en vertu de l'intérêt légitime du LIST à organiser et à déployer correctement l'Événement. L'utilisation des données à caractère personnel profite aux individus puisqu'elle permet au LIST d'organiser l'Événement auquel le Participant s'est inscrit. Dans le cas de régimes alimentaires, nous traitons ces données personnelles sur la base de votre consentement explicite lorsque vous décidez volontairement de nous les communiquer.
Traitement des coordonnées de l'invitation à des événements futurs	Consentement fourni au cours de votre inscription à l'Événement. Pour retirer son consentement, le Participant peut cliquer sur le lien de désinscription figurant dans le pied de page de tout courriel reçu ou contacter le LIST chez communication@list.lu .
Traitement des données de contact pour l'envoi	Consentement fourni au cours de votre inscription à l'Événement. Pour retirer son consentement, le Participant peut cliquer sur le lien de désinscription figurant dans le pied

**de la lettre d'information
du LIST**

de page de tout courriel reçu ou contacter le LIST chez
communication@list.lu.

8. Partage de vos données à caractère personnel avec des tiers

Le LIST peut partager vos données à caractère personnel avec :

- Ses départements internes sur la base du besoin d'en connaître, afin d'assurer la bonne organisation et la gestion de l'Événement ;
- Les autres Participants de l'Événement ;
- Le public en général en ce qui concerne la diffusion de photographies et de vidéos,
- Des prestataires de services externes qui fournissent des services au nom du LIST, comme des entreprises de restauration, des agences pour l'organisation de l'Événement ou des agences de communication, des prestataires de services et des prestataires de services informatiques,
- Partenaires institutionnels ou non institutionnels, avec qui le LIST collabore dans le cadre de la gestion et de l'organisation de cet Événement : Ministère de l'environnement du climat et du développement durable ainsi que le Ministère de l'Agriculture, de la viticulture et du développement rural, Administration des services techniques de l'agriculture.

Certains des destinataires de vos données à caractère personnel mentionnés peuvent se trouver dans des pays situés en dehors de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen. (EU/EEA) :

- Ungerboeck Systems International GmbH: On utilise Momentus Technologies, en tant que plateforme de gestion d'événements. Ungerboeck Systems International, une société basée en Allemagne, en tant que notre sous-traitant, doit s'assurer que ses sous-traitants ultérieurs fournissant des services contractuels en dehors de l'UE/EEE respectent les réglementations européennes en matière de protection des données. En particulier, ce sous-traitant est autorisé à impliquer Ungerboeck Systems International Inc (États-Unis) en vertu des Clauses Contractuelles Types (CCT) de la Commission Européenne. De plus amples informations sont disponibles à l'adresse suivante : <https://gomomentus.com/privacy-policy> .
- The Rocket Science Group LLC d/b/a Mailchimp: Mailchimp est la plateforme en ligne que nous utilisons pour gérer et envoyer les bulletins d'information du LIST. Mailchimp peut transférer et traiter des données personnelles aux États-Unis et partout ailleurs dans le monde où Mailchimp, ses affiliés ou ses sous-traitants ultérieurs effectuent des opérations de traitement des données. Entre LIST et Mailchimp, ce traitement est effectué en conformité avec les CCT. Pour plus de détails, vous pouvez consulter la page suivante : [:https://mailchimp.com/en-gb/legal/data-processing-addendum/?_gl=1*13ddyte*_up*MQ..*_ga*ODA1NzU0OTExLjE2Nzc2ODQ1MDk.*_ga_N5HD1RTH6E*MTY3NzY4NDUwOC4xLjAuMTY3NzY4NDUwOC4wLjAuMA..&gclid=EAlaIqobChMI5OPC-P-6_QIVD97tCh2uUAGiEAAAYASAAEgJoDPD_BwE&gclidsrc=aw.ds](https://mailchimp.com/en-gb/legal/data-processing-addendum/?_gl=1*13ddyte*_up*MQ..*_ga*ODA1NzU0OTExLjE2Nzc2ODQ1MDk.*_ga_N5HD1RTH6E*MTY3NzY4NDUwOC4xLjAuMTY3NzY4NDUwOC4wLjAuMA..&gclid=EAlaIqobChMI5OPC-P-6_QIVD97tCh2uUAGiEAAAYASAAEgJoDPD_BwE&gclidsrc=aw.ds).
- Sli.do s. r. o.: Ce sous-traitant, basé en Slovaquie, fournit une plateforme basée sur le cloud qui permet l'engagement actif en temps réel des Participants aux Événements - Slido. En l'absence de décision d'adéquation, les données à caractère personnel ne peuvent être transférées vers un pays tiers situé en dehors de l'EEE que s'il existe des garanties appropriées (par exemple, conformément aux CCT). De plus amples informations sont fournies par le sous-traitant : <https://www.slido.com/terms#service-providers>.

- Mentimeter AB (publ): Mentimeter est une société suédoise à responsabilité limitée qui fournit une plateforme d'engagement de l'audience. Veuillez vous référer à la politique de confidentialité de Mentimeter : <https://www.mentimeter.com/trust/legal/privacy-policy>.

9. Garantir la sécurité et l'intégrité des données à caractère personnel

Conformément à la législation applicable en matière de protection des données, le LIST a mis en place des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de prévenir ou d'agir en cas de traitement ou de divulgation non autorisés et illégaux, de perte accidentelle, de modification ou de destruction de données à caractère personnel. Ces mesures sont mises en œuvre sur la base de l'état actuel de la technique, d'une évaluation des risques découlant de l'activité de traitement et de la nécessité de protéger les données à caractère personnel. Ces mesures techniques et organisationnelles sont régulièrement mises à jour et/ou adaptées aux nouveaux développements techniques ou à tout changement organisationnel susceptible d'affecter le LIST.

En particulier, l'accès sur la base du besoin de savoir a été mis en œuvre pour garantir que seul le personnel ayant un besoin approprié pour l'objectif a accès aux données personnelles des participants aux Évènements du LIST. En outre, nous avons conclu des conventions de traitement des données avec nos sous-traitants.

10. Périodes de conservation des données

LIST ne conservera vos données personnelles que pour une durée strictement nécessaire aux finalités pour lesquelles nous collectons vos données, sans préjudice pour le LIST de les conserver pour une durée plus longue pour des obligations légales et/ou réglementaires s'appliquant au LIST ou en raison de situations exceptionnelles qui justifieraient qu'elles soient conservées plus longtemps (procédure judiciaire, etc.). Vous trouverez ci-dessous les détails concernant la durée de conservation de vos données à caractère personnel :

Finalités	Base légale
Exécuter des accords	Les données à caractère personnel seront conservées pendant 30 ans (au maximum) à compter de la fin de l'accord, conformément à l'article 2262 du Code civil.
Gestion des Événements	Dans ce cas, nous conserverons les données à caractère personnel conformément à notre calendrier de conservation.
Traitement des coordonnées pour l'invitation à des événements futurs	Jusqu'à ce que vous vous désinscriviez de la lettre d'information.
Traitement des données de contact pour l'envoi de la lettre d'information du LIST	Jusqu'à ce que vous vous désinscriviez de la lettre d'information.

11. Vos droits et comment les exercer

En ce qui concerne vos données personnelles collectées et traitées par le LIST, vous pouvez exercer à tout moment les droits suivants :

- **Droit d'accès** : Vous avez le droit d'obtenir la confirmation que vos données à caractère personnel sont ou ne sont pas traitées par le LIST. Dans ce cas, vous avez le droit de savoir quelles données sont collectées et traitées et d'en obtenir une copie.
- **Droit de rectification** : Si les données personnelles que nous détenons à votre sujet sont inexactes ou incomplètes, vous avez le droit de demander qu'elles soient rectifiées.
- **Droit à l'effacement** : Sous réserve de certaines conditions spécifiées dans l'art. 17 du RGPD, vous avez le droit de faire effacer vos données personnelles par le LIST.
- **Droit à la limitation du traitement** : Sous réserve de certaines conditions spécifiées dans l'art. 18 du RGPD, vous avez le droit d'obtenir la limitation du traitement de vos données personnelles effectué par le LIST.
- **Droit à la portabilité des données** : Sous réserve de certaines conditions spécifiées à l'art. 20 du RGPD, vous avez le droit d'obtenir une copie des données personnelles que vous avez fournies au LIST dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et de demander le transfert de ces données à un autre responsable du traitement des données.
- **Droit d'opposition** : Vous avez le droit de Vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel lorsque les conditions énoncées à l'art. 21 du RGPD s'appliquent.
- **Droit de retirer son consentement** : Si le LIST traite vos données à caractère personnel sur la base de votre consentement, vous avez le droit de retirer ce consentement à tout moment. Le retrait de ce consentement n'affecte pas la légalité du traitement fondé sur le consentement avant son retrait.
- **Droit de déposer une plainte auprès d'une autorité de contrôle** : Vous avez le droit de déposer une plainte auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD). De plus amples informations sur la manière de déposer une plainte sont disponibles sur le site web de la CNPD : <https://cnpd.public.lu>.

Vous pouvez exercer l'un de ces droits en contactant notre Délégué à la Protection des Données (DPD) en remplissant notre [formulaire en ligne](#).